SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
NANOFOTONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (CÜNAM)

DIŞ KULLANICILARA HİZMET SUNUM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – Amaç

Bu Yönergenin amacı; CÜNAM araştırma altyapısının cihaz parkı, laboratuvarları ve uzman personeli aracılığıyla dış kullanıcılara sunacağı hizmetlerin (ölçüm, analiz, karakterizasyon, epitaksiyel büyütme, cihaz kullanımı, tasarım-mühendislik, danışmanlık ve eğitim hizmetleri) talep, değerlendirme, ücretlendirme, ifa, raporlama ve tahsilat süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2 – Kapsam

Bu Yönerge; üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve savunma sanayii kuruluşları, araştırma altyapıları ve bireysel araştırmacılar dâhil olmak üzere CÜNAM dışındaki tüm gerçek ve tüzel kişilerin (dış kullanıcıların) CÜNAM'dan talep edeceği hizmetleri; bu hizmetlerin sunulmasında görev alan CÜNAM personelini ve hizmet süreçlerinin tüm aşamalarını kapsar.

Ancak CÜNAM'ın taraf olduğu ortak Ar-Ge projeleri kapsamındaki çalışmalar, ilgili proje sözleşmesi hükümlerine tabi olup bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

MADDE 3 – Dayanak

Bu Yönerge; 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun'un araştırma altyapılarının Ar-Ge hizmeti sunmasına ve gelir elde etmesine ilişkin hükümlerine, 6550 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile Araştırma Altyapıları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne ve CÜNAM Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırma Altyapısı (CÜNAM): Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Altyapısı kamu tüzel kişisini,

b) Altyapı Müdürü: CÜNAM Altyapı Müdürünü,

c) Yönetim Kurulu: CÜNAM Yönetim Kurulunu,

ç) Dış Kullanıcı / Müşteri: CÜNAM'dan hizmet talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişiyi,

d) Hizmet: CÜNAM tarafından dış kullanıcılara bedeli karşılığında sunulan ölçüm, analiz, karakterizasyon, epitaksiyel büyütme, cihaz kullanımı, tasarım-mühendislik, danışmanlık ve eğitim faaliyetlerini,

e) Hizmet Talep Formu (HTF): Dış kullanıcının hizmet talebini, numune bilgilerini ve beyanlarını içeren ve CÜNAM ile Dış Kullanıcı'nın üzerinde mutabık kalacağı Ek-1'deki formu,

f) Genel Şartlar ve Koşullar (GŞK): Hizmetlerin tabi olduğu sorumluluk, gizlilik, ödeme ve teslim koşullarını düzenleyen, HTF'nin ayrılmaz parçası ve eki olan belgeyi,

g) Proforma: Onaylanan HTF'de belirtilen bedeli ve ödeme koşullarını gösteren ön fatura belgesini,

ğ) Hizmet Birimi: Dış kullanıcı taleplerinin karşılanması sürecini koordine eden CÜNAM birimini [Altyapı Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilecek birim/uzman],

h) Teknik Uzman: Hizmeti fiilen gerçekleştiren ve/veya cihaz kullanımına refakat eden CÜNAM personelini,

ı) Hizmet Bedeli Tarifesi: Hizmetlerin birim fiyatlarını gösteren, Yönetim Kurulunca onaylanan ve CÜNAM web sitesinde yayınlanan güncel fiyat listesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Hizmet Türleri ve İlkeler

MADDE 5 – Hizmet Türleri

(1) CÜNAM tarafından Dış Kullanıcılara sunulabilecek hizmetler dört ana kategoride toplanır:

a) Cihaz Kullanımı: Dış Kullanıcının, gerekli eğitimi almış olması ve Teknik Uzman refakati/onayı şartıyla, CÜNAM cihazlarını mutabık kalınan rezervasyon dâhilinde bizzat kullanması,

b) Analiz Hizmeti: Numunenin CÜNAM Teknik Uzmanları tarafından ölçülmesi/analiz edilmesi ve ham verinin teslim edilmesi,

c) Analiz Hizmeti ve Yorum: Analiz sonuçlarının uzman değerlendirmesi ve yorumuyla birlikte raporlanması,

ç) Tasarım ve Mühendislik Hizmetleri ve Sertifikalandırma: Epitaksiyel yapı tasarımı, büyütme, prototipleme, danışmanlık, eğitim ve sertifikalandırma gibi kapsamlı mühendislik çalışmaları.

(2) Hizmet alınabilecek cihazların listesi ve her hizmetin kapsamı, CÜNAM web sitesinde yayınlanan Hizmet Cihaz Listesi'nde duyurulur.

(3) Dış Kullanıcının ilgili cihazı kullanma yeterliliğine sahip olduğunun CÜNAM tarafından kabul edilmesi hâlinde, cihaz sorumlusunun onayı ile ilave kullanıcı eğitimi aranmaksızın cihaz kullanımına izin verilebilir. Kullanım yeterliliği bulunmayan Dış Kullanıcıların ise, ilgili cihaz için CÜNAM tarafından düzenlenen kullanıcı eğitimini başarıyla tamamlamaları zorunludur. Eğitimin tamamlanmasını takiben cihaz, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Dış Kullanıcının kullanımına açılır.

MADDE 6 – Genel İlkeler

(1) Hizmet sunumunda Dış Kullanıcılar arasında eşit muamele esastır; talepler, bu Yönergedeki öncelik kuralları saklı kalmak üzere, geliş sırasına göre değerlendirilir.

(2) CÜNAM'ın kendi araştırma faaliyetleri ile ulusal öncelikli projeleri, cihaz ve personel planlamasında dış hizmet taleplerine göre önceliklidir; bu önceliğin uygulanma esasları Altyapı Müdürlüğünce belirlenir.

(3) Hizmet sunumu, CÜNAM'ın araştırma misyonunu aksatmayacak ve altyapının sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak şekilde planlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hizmet Süreci

MADDE 7 – Talep Aşaması

(1)Dış Kullanıcı, hizmet talebini CÜNAM web sitesindeki başvuru kanalı veya cunam@cumhuriyet.edu.tr üzerinden iletir.

(2) Eğitim hizmetlerine ilişkin ön başvurular, CÜNAM internet sitesi ve resmî sosyal medya hesaplarında duyurulan eğitim başvuru formu aracılığıyla alınır. Başvuruların değerlendirilmesinin ardından uygun bulunan kişilere eğitimin kapsamı, tarihi, süresi, ücreti, ödeme yöntemi, kesin kayıt şartları ve süreç akışı e-posta yoluyla bildirilir. Katılımcının bildirilen işlemleri belirtilen süre içerisinde tamamlamasıyla kesin kayıt oluşturulur.

(3) Hizmet Birimi, talep üzerine Hizmet Talep Formu (Ek-1) ile Genel Şartlar ve Koşulları Dış Kullanıcıya iletir. HTF'nin Dış Kullanıcı tarafından eksiksiz doldurulup, gerek HTF gerekse GŞK'nın Dış Kullanıcı yetkilisi tarafından her sayfasının paraflanıp, imza kısmının da imzalanarak CÜNAM'a teslim edilmesi zorunludur; eksik doldurulmuş veya imzalanmamış HTF değerlendirmeye alınmaz. Dış Kullanıcı tarafından imzalanarak iletilen HTF ve GŞK, CÜNAM tarafından da imzalanarak onaylanır ve geçerli hale gelir. Bu metinlerin ıslak imzalı olması esastır, ancak gerek CÜNAM gerekse Dış Kullanıcı tarafından e-posta üzerinden iletilecek onaylı HTF ve GŞK'lar da taraflar arasında bağlayıcı ve geçerli olur. Bu şart GŞK içinde de yer alır.

(4) Bu GŞK'nın ve eki HFT'nin Taraflarca imzalandıktan sonra faks veya e-mail yoluyla PDF şeklinde paylaşılması halinde, iki Tarafın da imzasını taşıyan PDF belgeler orijinal ve bağlayıcı kabul edilecektir.

(5) İşbu GŞK ile ilişkili olarak Taraflar arasında yapılan her türlü e-posta iletişimi Türk Hukuk Muhakemeleri Kanunu madde 193 uyarınca yazılı delil teşkil eder.

(6) Nitelikli hizmetler için (FIB, özel büyütme talepleri vb.) gerekli görülen hâllerde cihaza/hizmete özel ek talep formları da doldurtulur.

MADDE 8 – Değerlendirme ve Proforma Aşaması

(1) Hizmet Birimi, talebi ilgili Teknik Uzman(lar) ile birlikte teknik yapılabilirlik, cihaz ve personel uygunluğu ile numune uygunluğu açısından [5] iş günü içinde değerlendirir.

(2) Ekipmandan Sorumlu Mühendis, kabul etmeden önce tüm servis taleplerini değerlendirecek ve ekipman kabiliyetlerini aşan ya da güvenliği, performansı veya güvenilirliği riske atabilecek her türlü talebi reddetme yetkisine sahiptir.

(3) Dış kullanıcılar kabul işleminden önce eksiksiz numune bilgilerini (malzeme bileşimi, boyutlar/ağırlık ve her türlü tehlikeli veya kirletici madde) sağlamakla yükümlüdür. Ekipmandan Sorumlu Mühendis, ekipman kabiliyetleriyle veya laboratuvar güvenlik gereksinimleriyle bağdaşmayan her türlü numuneyi reddedebilir.

(4) Uygun bulunan talepler için Hizmet Bedeli Tarifesi esas alınarak Proforma hazırlanır ve Dış Kullanıcıya iletilir. Proformada hizmetin kapsamı, tahmini ifa süresi, bedeli ve ödeme koşulları belirtilir.

(5) Hizmet süreci, Dış Kullanıcının Proformayı yazılı olarak onaylaması ve GŞK ile HTF'nin doldurulmuş ve imzalanmış hallerinin Madde 7/2'ye göre CÜNAM'a teslim edilmesiyle başlatılır. Bu belgelerden herhangi birinin eksik/onaylanmamış olması halinde, süreç tamamlanmadan hizmet ifasına başlanmayacaktır. Bu gecikmeden dolayı CÜNAM Proforma'da belirtilen ifa sürelerini revize etme hakkına sahiptir.

Beyan edilen hizmet süreleri tahmini olup cihaz yoğunluğuna ve numune durumuna göre değişebilir.

MADDE 9 – Numune Kabulü ve Hizmetin İfası

(1) Numuneler, Hizmet Talep Formunda beyan edilen içerik ve saklama koşullarına uygun olarak, kayıt altına alınarak teslim alınır. Beyan edilmeyen veya beyana aykırı numunelerden doğacak zararlardan Dış Kullanıcı sorumludur. Numunelerin kargo, kurye veya benzeri yollarla CÜNAM'a gönderilmesi ya da hizmet sonrasında Dış Kullanıcıya iade edilmesi hâlinde; taşıma sırasında meydana gelebilecek hasar ve kayıplar ile yanlış veya eksik adres bilgileri ve göndericiden kaynaklanan diğer sorunlardan CÜNAM sorumlu değildir.

(2) Hizmet, ilgili Teknik Uzman tarafından, cihaz kullanımı kategorisinde ise eğitim ve refakat şartları sağlanarak gerçekleştirilir.

(3) Cihaz kullanımı hizmetinde Dış Kullanıcı, CÜNAM'ın temiz oda ve laboratuvar erişim kurallarına, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına ve rezervasyon saatlerine uymakla yükümlüdür.

(4) Hizmet tamamlandıktan sonra artan numuneler, Proforma ve ilgili HTF'de aksi belirtilmedikçe, [30] gün içinde Dış Kullanıcı tarafından teslim alınır; süresinde alınmayan numunelerin hasar ve risk sorumluluğu Dış Kullanıcı'ya aittir.

MADDE 10 – Sonuçların Teslimi

(1) Analiz sonuçları ve raporlar, hizmet bedelinin mutabık kalınan HTF'ye göre ödendiğinin teyidinden sonra, Altyapı Müdürlüğü onaylı kapak yazısı ile birlikte Dış Kullanıcıya iletilir. Eğer ödeme yapılmamışsa, ödeme yapılana kadar hizmet kalemleri Dış Kullanıcı'ya teslim edilemez.

(2) Raporlarda ölçümü gerçekleştiren Teknik Uzman ve onaylayan yetkili belirtilir. Ham veri teslimi ile yorumlu rapor teslimi ayrı hizmet kalemleri olarak ücretlendirilir.

(3) Dış Kullanıcı, hizmet sonuçlarını bilimsel yayın veya tezde kullanmak isterse, bu durumu CÜNAM'a bildirir ve CÜNAM kendisine ait gizli bilgiler kullanılıyorsa, bu yayına itiraz etme hakkını saklı tutar. CÜNAM yayına onay verirse, Dış Kullanıcı CÜNAM altyapısına atıf yapmayı kabul eder; atıf formatı GŞK'da belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ücretlendirme ve Tahsilat

MADDE 11 – Hizmet Bedeli Tarifesi

(1) Hizmet birim fiyatları, Altyapı Müdürlüğünün önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Hizmet Bedeli Tarifesinde gösterilir ve CÜNAM web sitesinde yayınlanır. Tarife yılda en az bir kez gözden geçirilir ve revize edilebilir. Revize fiyatlar yayın tarihinden itibaren geçerli olur.

(2) Fiyatlara KDV dâhil değildir, KDV Dış Kullanıcı'ya aittir. Süreye ve numune özelliklerine bağlı olarak bedel değişebilir; bu durum Proformada belirtilir.

(3) Veri yorumlama, raporlama ve acil/öncelikli işlem talepleri ek olarak ücretlendirilir.

MADDE 12 – Tahsilat

(1) Hizmet bedeli, Proformada belirtilen koşullara göre CÜNAM'ın banka hesabına havale/EFT yoluyla tahsil edilir; ödeme teyidi alınmadan hizmet kalemleri teslim edilmez.

(2) Talep üzerine, Dış Kullanıcının BAP ve benzeri proje bütçelerinde kullanılmak üzere ön proforma düzenlenebilir.

(3) Elde edilen gelirler, Araştırma Altyapıları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre CÜNAM bütçesine gelir kaydedilir ve altyapının sürdürülebilirliği için kullanılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Gizlilik ve Sorumluluk

MADDE 13 – Gizlilik

(1) CÜNAM, Dış Kullanıcıya ait numune, veri ve sonuçları gizli tutar; bunları sadece mutabık kalınan hizmetin ifası için kullanır ve Dış Kullanıcının yazılı izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşmaz.

(2) Savunma sanayii kuruluşlarından gelen veya gizlilik dereceli projelerle bağlantılı taleplerde, standart GŞK'ya ek olarak taraflar arasında ayrı bir gizlilik sözleşmesi (NDA) imzalanır ve Altyapı Müdürlüğünce ek güvenlik tedbirleri (erişim kısıtlaması, ayrık veri saklama vb.) uygulanır.

MADDE 14 – Sorumluluk Sınırları

(1) Dış Kullanıcı, Hizmet Talep Formunu imzalamakla, teslim ettiği numunenin insan ve çevre sağlığına etkilerine ilişkin beyanlarının tam ve doğru olduğunu; talep edilen hizmetin yürürlükteki mevzuata uygun bir işlem olduğunu, numunenin kullanımından ve/veya eksik veya yanlış beyandan doğacak CÜNAM ve üçüncü şahıs zararlarının münhasıran kendisine ait olduğunu kabul eder.

(2) Hizmetin doğası gereği ölçüm/analiz süreçlerinde numunede meydana gelebilecek tahribat riski, ilgili hizmet kaleminde önceden belirtilir; belirtilen riskler dâhilindeki numune kayıplarından CÜNAM sorumlu tutulamaz.

(3) CÜNAM'ın kusuru dışındaki gecikmelerden (cihaz arızası, tedarik gecikmesi, Dış Kullanıcıdan kaynaklı gecikmeler, mücbir sebep v.b.) doğan zararlardan CÜNAM sorumlu değildir; bu hâllerde Dış Kullanıcı bilgilendirilir ve süre güncellenir.

(4) Üzerinde müşteri bilgisi bulunmayan, kodlanmamış numunelerden CÜNAM sorumlu tutulamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 15 – Kayıt ve Raporlama

(1)Sunulan tüm hizmetler (dış kullanıcı, hizmet türü, tarih, bedel, görevli Teknik Uzman) Hizmet Birimince kayıt altına alınır. Altyapı Müdürlüğü, hizmet faaliyetlerine ilişkin özet raporu yılda en az bir kez Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Sunulan hizmetlerin ve eğitimlerin etkinliğinin, dış kullanıcı ve katılımcı memnuniyetinin ve iyileştirmeye açık hususların belirlenmesi amacıyla hizmet veya eğitim sonrasında memnuniyet anketi uygulanır. Anket sonuçları Hizmet Birimi tarafından değerlendirilir; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanır ve sonraki hizmet ve eğitim süreçlerinde dikkate alınır.

MADDE 16 – Hüküm Bulunmayan Hâller

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda 6550 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler, Genel Şartlar ve Koşullar ile genel hükümler uygulanır.

MADDE 17 – Yürürlük

(1) Bu Yönerge, CÜNAM Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 18 – Yürütme

(1) Bu Yönerge hükümlerini CÜNAM Yönetim Kurulu adına Altyapı Müdürü yürütür.



SCÜ Kampüsü
Nanofotonik Uygulama
Ve Araştırma Merkezi
58140/Sivas

cunam@cumhuriyet.edu.tr

nanofotonik.cumhuriyet.edu.tr

+90 346 487 40 76

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
NANOFOTONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (CÜNAM)

EK-1

HİZMET TALEP FORMU (HTF)

I. Başvuran Bilgileri

Başvuranın Adı, Soyadı:

Kurum/Üniversite – Bölüm:

TC.:

Adres:

Telefon:

E-Posta:

Fatura Bilgileri (unvan, vergi dairesi, vergi no):

II. Talebin Niteliği

☐Cihaz Kullanımı ☐Analiz Hizmeti ☐Analiz Hizmeti ve Yorum ☐Tasarım ve Mühendislik

Kullanılacak Altyapı Cihaz(lar)ı:

Tahmini Kullanım Süresi / Numune Adedi:

III. Talebin Tanımı

Lütfen talebinizin içeriğini ayrıntılı olarak açıklayınız (numune içeriği, saklama koşulları, ölçüm sırasında Teknik Uzmanların dikkat etmesini istediğiniz hususlar vb.):

IV. Numune Güvenlik Beyanı

Numunenin insan ve çevre sağlığına zararlı etkileri, tehlikeli madde içeriği veya özel taşıma/saklama gereksinimleri (yoksa "yoktur" yazınız):

V. Diğer Hususlar

Hizmetin çevreye, insana veya CÜNAM tesislerine zarar vermesine sebep olabilecek ya da hizmetin başarısını etkileyebilecek diğer malzeme, cihaz veya süreç bilgileri:

Bu formu imzalayarak; verdiğim bilgilerin tam ve doğru olduğunu, Genel Şartlar ve Koşulları okuyup kabul ettiğimi, numune beyanımdaki eksiklik veya yanlışlıktan doğacak zarar ve sorumluluğun münhasıran tarafıma ait

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
NANOFOTONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (CÜNAM)

olduğunu ve hizmet sonuçlarını bilimsel yayın/tezde kullanmam hâlinde CÜNAM altyapısına atıf yapacağımı beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran (Ad Soyad)	**Tarih**	**İmza**

İdare Bölümü (Hizmet Birimi tarafından doldurulur): Kayıt No: _____ Değerlendirme Sonucu: ☐Uygun ☐Uygun Değil

Proforma No: _____ Görevli Teknik Uzman: _____

SCÜ Kampüsü
Nanofotonik Uygulama
Ve Araştırma Merkezi
58140/Sivas

cunam@cumhuriyet.edu.tr

nanofotonik.cumhuriyet.edu.tr

+90 346 487 40 76