SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ NANOFOTONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ-CÜNAM

KISMİ SÜRELİ ÇALIŞMA PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; CÜNAM tarafından yürütülen projeler, işler, gözlemler ve diğer çalışmalarda görev almak üzere; kısmen ihtiyaç duyulan görevler ve süreçlerde, farklı alanlardan (mühendislik, fizik, matematik, optik, fotonik, işletme, vb.) seçilen kısmi süreli veya yarı zamanlı çalıştırılacak personellere yönelik Kısmi Süreli Çalışma Programı uygulamasının usul ve esasları ile görev yapacak personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- CÜNAM tarafından Madde -1'de belirtilen amaç kapsamındaki kurum içinde farklı alanlardan kısmi süreli veya yarı zamanlı statüde çalışacak en az lisans öğrencisi veya mezunu ve tercihen lisansüstü eğitime başlamış, kurum içi araştırma, teknik ve idari ekipçe ihtiyaç duyulan ve Müdürlük tarafından seçilen yerli ve yabancı personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanunun 14. Maddesine ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısmi Süreli Çalışma Programı Usul ve Esasları

MADDE 3- (1) Farklı alanlardan (mühendislik, fizik, matematik, optik, fotonik, işletme, vb.) Madde -1 ve Madde -2'de belirtilen amaç ve kapsamda; kurum içi araştırma, teknik ve idari ekibin yazılı ihtiyaç talebine istinaden, en az lisans öğrencisi veya mezunu ve tercihen lisansüstü adaylar arasından Müdürlük tarafından belirlenecek kriterlere göre seçilir.

(2) Seçilen kısmi süreli veya yarı zamanlı personel, Müdür onayı ile çalışmaya başlar.

(3) Kısmi süreli personelin çalışma süresi haftada 25 (yirmi beş) saati ve yıl içerisinde 300 (üç yüz) takvim gününü geçemeyecek şekilde planlanır.

(4) Kısmi süreli personelin çalışma ücreti, aylık toplam çalışma saati üzerinden Müdürlük tarafından belirlenen net asgari ücretin 1/3'ü ile 2/3'ü arasında kalacak miktarda, yaptıkları göreve/işe göre Müdürlük önerisiyle hesaplanır ve takip eden ayın ilk haftası aylık olarak ödenir.

(5) Kısmi süreli personelin SGK sigorta primleri, işe/göreve başladıkları tarih itibariyle başlar, saatlik olarak hesaplanarak, SSK'ya kurum tarafından ödenir.

(6) Kısmi süreli personelin çalışma konusu, süresi ve performansı kurum içi araştırma, teknik ve idari ekibin yazılı raporuyla takip edilir ve Müdür tarafından onaylanır. İlgili personelin çalışma süresinin devamı, iptali veya yerine personel alımında, rapor dikkate alınır ve süreç Müdür tarafından yürütülür.

(7) Kısmi süreli personel sayısı, en fazla 5 (beş) kişi olacak şekilde belirlenmiş olup; ihtiyaca göre bu personel sayısının değiştirilmesinde, Yönetim Kurulu yetkilidir.

(8) Tüm kısmi süreli personele, kurum tarafından sağlanabilecek diğer imkanlar (çalışma ortamı, bilgisayar, yemek, ekipman, konaklama, kırtasiye, vb.) kurum imkanlarına ve kapasitelerine göre sağlanır.

(9) Kısmi süreli personele, kurum tarafından sağlanan tüm eşya, malzeme, demirbaş, kart, vb. ekipman sağlam ve eksiksiz olarak çalışma süresi bitiminde kuruma teslim edilmek zorundadır.

(10) Tüm kısmi süreli personelin, yasalara, yönetmeliklere, kurum içi yönergelere ve kurallara (Çalışma Kanunu, KVKK, İSG, vb.) uyması zorunludur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 4- Hüküm bulunmayan hallerde, ilave esas ve usulü belirlemede, Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 5- Bu Yönerge 'ye ait usul ve esaslar, Yönetim Kurulu'nun "03/04/2025" tarihinde aldığı 2025/1 Yönetim Kurulu Kararı'na istinaden, yine aynı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve uygulanır.

MADDE 6- Bu Yönerge 'ye ait usul ve esasları hakkındaki hükümler, Müdür tarafından yürütür.