CÜNAM ULUSLARARASI PERSONEL VE YABANCI ARAŞTIRMACI İSTİHDAM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

MADDE 1 Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Merkezinde (CÜNAM) yürütülen araştırma, geliştirme ve diğer bilimsel ve teknolojik faaliyetler kapsamında istihdam edilecek yabancı uyruklu personelin seçimi, istihdamı, çalışma izni işlemleri, göreve başlaması, çalışma koşulları, izin süreçlerinin takibi ve iş ilişkisinin sona ermesine ilişkin kurum içi usul, esas ve sorumlulukları belirlemektir.

MADDE 2 Kapsam

(1) Bu Yönerge, CÜNAM ile iş sözleşmesi kurularak istihdam edilecek yabancı uyruklu araştırmacılar ile ilgili mevzuat kapsamında istihdam edilebilecek diğer yabancı personeli kapsar.

(2) Bursiyer, stajyer, ziyaretçi araştırmacı ve başka bir kurum veya kuruluş tarafından görevlendirilen kişiler, yalnızca CÜNAM'da faaliyet göstermeleri nedeniyle CÜNAM personeli veya çalışanı sayılmaz. Bu kişilerin statüleri, CÜNAM'da gerçekleştirecekleri faaliyetler ve gerekli izinleri ilgili mevzuat çerçevesinde ayrıca değerlendirilir.

MADDE 3 Dayanak

(1) Bu Yönerge; 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun, 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu ile ilgili ikincil mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) CÜNAM'ın tabi olduğu ilgili mevzuat, yeterlik kararları, üst kurul kararları ve kurum içi yetki düzenlemeleri saklıdır.

MADDE 4 Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen;

a) CÜNAM: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Yönetim Kurulu: CÜNAM Yönetim Kurulunu,

c) Müdür: CÜNAM Müdürünü,

ç) İnsan Kaynakları Sorumlusu: CÜNAM bünyesinde personel ve insan kaynakları işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu personeli,

d) İlgili birim veya faaliyet sorumlusu: Yabancı personel ihtiyacının ortaya çıktığı proje, araştırma, laboratuvar, teknik çalışma veya diğer bilimsel ve teknolojik faaliyetin yürütülmesinden veya koordinasyonundan sorumlu kişiyi,

e) Yabancı personel: CÜNAM ile iş sözleşmesi kurularak ilgili mevzuat çerçevesinde istihdam edilen yabancı uyruklu araştırmacı, Ar-Ge personeli ve diğer ilgili personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM İhtiyaç ve seçim

MADDE 5 İhtiyacın belirlenmesi

(1) Yabancı personel istihdamına ilişkin ihtiyaç; ilgili birim veya faaliyet sorumlusu tarafından görev tanımı, istihdam süresi, çalışma şekli, aranan eğitim ve deneyim, ihtiyaç gerekçesi, bütçe kaynağı ve öngörülen maliyet belirtilerek Müdüre sunulur.

(2) İstihdam talebinde, adayın uzmanlığı, bilgi birikimi, araştırma veya mesleki deneyimi, teknik yetkinliği ve CÜNAM'ın araştırma, geliştirme, bilimsel veya teknolojik faaliyetlerine sağlayacağı katkı somut olarak açıklanır.

(3) Yabancı uyruklu olmak tek başına tercih, seçme veya eleme ölçütü olarak kullanılamaz.

MADDE 6 Değerlendirme ve karar

(1) Adaylar görev için gerekli öğrenim, araştırma çıktıları, teknik yetkinlik, proje deneyimi, dil yeterliği ve referanslar bakımından nesnel ölçütlerle değerlendirilir; görüşme ve değerlendirme tutanağı düzenlenir.

(2) İnsan Kaynakları Sorumlusu, diploma ve mesleki belgeleri, gerekli ise denklik veya mesleği icra koşullarını, çalışmaya engel bir durumun bulunup bulunmadığını ve izin yolunu ilgili birimlerle kontrol eder.

(3) Seçim önerisi, görev, süre, çalışma şekli, bütçe ve ücret önerisiyle Yönetim Kuruluna sunulur. İstihdam ve ücret kararı, yürürlükteki yetki düzenine ve Araştırma Altyapıları Komisyonunca belirlenen alt ve üst sınırlara uygun olarak alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İzin ve sözleşme

MADDE 7 Çalışma izni ve göreve başlama

(1) İşe başlama, ilgili mevzuata uygun çalışma izni, çalışma izni muafiyeti veya kanunen çalışma hakkı veren statünün doğrulanmasına bağlıdır. İkamet izni, öğrenci kaydı, davet mektubu veya başvuru yapılmış olması tek başına çalışma hakkı olarak kabul edilmez.

(2) İnsan Kaynakları Sorumlusu, aday ve ilgili yetkililerle başvuruyu hazırlar, belgeleri güncel resmî başvuru sistemi gereklerine göre sunar ve kararı dosyalar. İzin belgesindeki işveren, işyeri, görev ve süre ile fiilî çalışma uyumlu olmalıdır.

(3) İzin veya geçerli çalışma hakkı teyit edilmeden fiilî çalışmaya başlanamaz; sosyal güvenlik bildirimi ve diğer işe giriş yükümlülükleri yasal sürelerinde tamamlanır. Yabancının çalışmaya başlaması ve çalışmasının sona ermesi ile çalışma izninin iptalini gerektiren hâller, 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanununun 22 nci maddesi uyarınca on beş gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

MADDE 8 İş sözleşmesi

(1) Sözleşme, Yönetim Kurulu kararı ve uygulanacak iş mevzuatına uygun düzenlenir. Görev, işyeri, çalışma süresi, ücretin brüt/net niteliği ve ödeme dönemi, sözleşme süresi, izin ve sosyal haklar, proje yükümlülükleri, gizlilik, veri güvenliği, fikrî ve sınai haklara ilişkin uygulanabilir hükümler açıkça belirtilir.

(2) Belirli süreli sözleşme, kanunda aranan objektif koşullar mevcutsa kurulur; çalışma izninin süreli olması tek başına belirli süreli iş sözleşmesi kurma gerekçesi sayılmaz.

(3) Tarafların anlaması için gerektiğinde açıklayıcı yabancı dil çevirisi verilir; uyuşmazlıkta geçerli metin sözleşmede açıkça gösterilir.

MADDE 9 Ücret ve mali haklar

(1) Ücret ve mali veya sosyal haklar, 6550 sayılı Kanunda öngörülen sınırlar içinde Yönetim Kurulu kararı ve sözleşme ile belirlenir. Aynı veya eşdeğer işte nesnel gerekçe bulunmaksızın uyruk nedeniyle farklı işlem yapılamaz.

(2) Yabancı personelin çalışma izni harcı ve değerli kâğıt bedeli CÜNAM tarafından karşılanır. İstihdam sürecinde ihtiyaç duyulabilecek tercüme, seyahat ve taşınma gibi diğer giderler ise ilgili mevzuat, bütçe imkânları ve kurumun onay süreçleri çerçevesinde değerlendirilir.

(3) Yabancı uyruklu kilit araştırmacı ve uzman personelin sözleşme tavan ücretleri ve unvan bazlı brüt ücret katları; 6550 sayılı Kanun hükümleri ile Araştırma Altyapıları Komisyonu tarafından belirlenen alt ve üst limitler çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çalışma ve izleme

MADDE 10 Uyum ve yükümlülükler

(1) Personel, işe girişte İSG, laboratuvar güvenliği, bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması, etik kurallar ve kurumsal prosedürler hakkında bilgilendirilir. Yetki verilmeden cihaz ve sistemlere erişim sağlanmaz.

(2) Personel, görevini sözleşmeye ve proje gereklerine uygun yürütür; çıkar çatışmasını bildirir, araştırma verilerini ve gizli bilgileri korur. Fikrî haklara ilişkin somut düzenleme ilgili mevzuat, proje sözleşmesi ve iş sözleşmesi çerçevesinde yapılır.

(3) Yabancı personelin görevi sırasında veya CÜNAM imkânlarından yararlanarak ortaya koyduğu fikrî ürünler üzerindeki haklar bakımından, tüm personele uygulanan genel hükümler çerçevesinde 6550 sayılı Kanunun 17 nci maddesi ile 6550 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 45 inci maddesi uygulanır. Serbest buluşlara ilişkin hükümler ve buluş sahibine ayrılacak gelir payı saklıdır.

(4) Yabancı personel, CÜNAM bünyesinde veya CÜNAM imkânlarıyla yürüttüğü bilimsel ve teknolojik çalışmalardan türetilen tüm makale, bildiri, kitap ve akademik çıktılarda kurum adresi (affiliation) olarak 'Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Merkezi (CÜNAM)' ibaresini birinci adres olarak belirtmekle yükümlüdür.

MADDE 11 İzin sürelerinin takibi ve değişiklikler

(1) İnsan Kaynakları Sorumlusu, çalışma hakkı ve pasaport/kimlik belgelerinin geçerliliğini izler; uzatma başvurusunu yürürlükteki başvuru süresi içinde tamamlamak üzere personel ve birimle koordinasyon kurar.

(2) İşveren, işyeri, görev, çalışma şekli veya statü değişikliği ve ücret güncellemesi, gerekli Yönetim Kurulu kararı, sözleşme değişikliği ve ilgili mercilere bildirim veya yeni izin gerekliliği değerlendirilmeden uygulanmaz.
(3) İzin reddi, iptali veya süresinin dolması halinde çalışma derhal durdurulur; iş ilişkisinin sonuçları yürürlükteki mevzuata göre ele alınır.

MADDE 12 Dosya ve kişisel veriler

(1) İnsan Kaynakları Sorumlusu karar, sözleşme, izin ve sosyal güvenlik belgeleri ile bildirimleri personel dosyasında tutar. Kişisel veriler yalnızca belirli işleme amaçları için, yetkili kişilerce ve mevzuattaki saklama süreleri gözetilerek işlenir. Uluslararası veri aktarımı gerekiyorsa ayrıca hukuki şartlar değerlendirilir. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma, ilgili kişinin anlayabileceği bir dilde yapılır; yurt dışına aktarımda 6698 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uygulanır.

MADDE 13 İş ilişkisinin sona ermesi

(1) İş sözleşmesinin sona ermesi, fesih ve hak edişler iş mevzuatına göre yürütülür. İnsan Kaynakları Sorumlusu çalışma izni ve sosyal güvenlik bakımından gerekli bildirimleri süresinde yapar; zimmet, erişim yetkileri, proje verisi ve kurum belgelerinin teslimini koordine eder.

(2) İş sözleşmesi sona eren yabancı personel; bünyesinde çalıştığı laboratuvar, proje verileri, cihaz erişim anahtarları, numuneler ve CÜNAM mülkiyetindeki tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz teslim eder; teslim "CÜNAM İlişik Kesme Formu" ile kayıt altına alınır. Teslim yükümlülüğünün yerine getirilmemesi, ücret ve diğer işçilik alacaklarının ödenmesini ve kanuni bildirimlerin süresinde yapılmasını engellemez; bu hâlde CÜNAM'ın genel hükümlere göre talep ve tazmin hakları saklıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Son hükümler

MADDE 14 Hüküm bulunmayan hâller

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda ilgili mevzuat, Araştırma Altyapıları Komisyonu kararları ve CÜNAM'ın geçerli düzenlemeleri uygulanır. İlgili mevzuatta değişiklik olması hâlinde işlemler güncel mevzuata uygun olarak yürütülür.

MADDE 15 Yürürlük

(1) Bu Yönerge, CÜNAM Yönetim Kurulunun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 16 Yürütme

(1) Bu Yönerge hükümlerini CÜNAM Müdürü yürütür.