SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ NANOFOTONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (CÜNAM)
UYGULAMALI EĞİTİMLER
İŞYERİNDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde, lisans düzeyinde eğitim-öğretim gören öğrencilerin aldıkları teorik eğitimleri uygulamaya geçirerek mesleki beceri ve deneyimlerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan İşyerinde Mesleki Eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde ilgili Üniversitelerin Fakülte öğrencilerinin yapacakları işyerinde mesleki eğitimlerle ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi işyerinde mesleki eğitimlerinin başlatılması ve yürütülmesine ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 11/10/1983 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;
Birim: Üniversitelere bağlı Fakülteleri
Birim amiri: Üniversitelere bağlı Fakülte Dekanlarını,
Bölüm : Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütünlük teşkil eden birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Üniversitelere bağlı Fakültelerde uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu,
CÜNAM: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
CÜNAM Müdürü: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan, işletme tarafından görevlendirilen ve öğrencinin gözetiminden sorumlu işletme personelini,
İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini (CÜNAM'ı)
İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formunu,
İşletme yetkilisi: Üniversite bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere,öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel/sivil kurum ve kuruluşlarının yetkilisini, müdürünü, başkanını (CÜNAM Müdürü'nü),
İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları zorunlu eğitim uygulamalarını,

Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin ön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen
yükseköğretim diploma programlarını,
Öğrenci: Üniversitelerin lisans programına kayıtlı öğrencileri,
Rektör: Üniversitenin Rektörünü,
Sorumlu öğretim elemanı: Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim kapsamında
görevlendirilen öğretim elemanını,
Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
Üniversite: Lisans programına kayıtlı öğrencilerin öğrenim gördüğü Üniversiteyi
Yönerge: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Nanofotonik Uygulama ve Araştırma Merkezi Lisans ve Ön Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Rektörlük ve Dekanlığın Sorumlulukları
MADDE 5 - (1) Rektörlük uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.
(2) Dekanlığın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
b) Mesleki eğitim kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
c) İşletmede mesleki eğitimden amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkileri
MADDE 6- (1) Bünyesinde uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Öğrencinin, öğrenim gördüğü programa uygun olan birimlerinde uygulama eğitimini almasını sağlamak.
b) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
c) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin,işletmede mesleki eğitim kabul formunu imzalamak.
d) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak, imzalamak ve sorumlu öğretim elemanına kapalı zarf içinde teslim etmek/ulaştırmak.
e) Disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde tutanak düzenleyerek sorumlu öğretim elemanına teslim etmek/ulaştırmak ya da e-posta ile iletmek.
f) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
g) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatla verilen sorumlulukları yerine getirmek ve yapılacak işe uygun kişisel koruyucu donanımları sağlamak.
h) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

i) İşletmede mesleki eğitim kapsamındaki uygulama eğitimleri sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrencileri ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yaparak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna bildirmek.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Bölüm başkanı; uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile bölüm arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinde yer alması amacıyla her bir uygulamalı eğitim grubu için bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirir.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, eğitici personelin bildireceği sorunlara ilişkin işlemleri yapmak ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunu bilgilendirmek, işletmede mesleki eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini teslim almak, disiplin hususlarında işletmeyle işbirliği yapmak ve düzenlenmiş tutanakları teslim alarak gerekli işlemleri yapmakla sorumludur.

Eğitici personelin görev ve yetkileri

MADDE 8- (1) İşletmede mesleki eğitim yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler sürecinde işletme tarafından Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe sahip bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
b) Öğrencinin işletmede karşılaşacağı sorunların çözümünde yardımcı olmak ve gerektiğinde işletme yetkilisine ulaştırmak.
c) Öğrencilere meslek yetkinliği ve disiplinini aktarmak.
d) İşletme koşullarına uygun olarak İş sağlığı ve güvenliği hakkında eğitim vermek. Öğrencinin eğitim gördüğü programa uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemek.
e) Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu vermek.
f) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak. İşletmede uygulama eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek.
g) Öğrencilerin teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak.
   Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
h) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
i) İşletmede öğrencinin uygulama eğitimi ile ilgili yaşadığı sorunlarda sorumlu öğretim elemanına bilgi vermek.
j) Uygulamalı eğitim dosyasının öğrenci tarafından işlenmesini takip etmek, öğrencinin günlük olarak tuttuğu uygulamalı eğitim dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek, işletme yetkilisine onaylatmak.
k) Uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formunu imzalamak ve işletme yetkilisine imzalatmak.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 9- (1) Öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulamalı eğitimler kapsamında öğrencinin bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından uygun görülen işletmede uygulamalı eğitimini yapması esastır.
b) Uygulamalı eğitimi süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymakla, mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmakla yükümlüdür.

c) İşletmede mesleki eğitim esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin olarak öğrencisi olduğu Üniversitenin ilgili mevzuatı ile işletmenin kurallarına tabidir. Uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan, devamsızlık yapan öğrenci, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrenciler işletmede mesleki eğitim uygulamasından başarısız sayılır.
d) Öğrenciler, uygulamalı eğitimi için işletmede bulunduğu sürelerde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma ve disiplin kurallarına tabidir.
e) Günlük çalışma kayıtlarını içeren uygulamalı eğitim dosyasını ve işletme değerlendirme formunu bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun ilan ettiği tarihe kadar işletme yetkilisine imzalatarak komisyona teslim etmek/ettirmek zorundadır.
f) Öğrenciler, tüm mazeret ve isteklerini Eğitici personele bildirir, uygulamalı eğitime devam edememe durumunda, geçerli mazeret belgelerini bağlı olduğu akademik birimine teslim eder. Eğitici personelin izni ve onayı olmaksızın işyerinden ayrılmaz.
g) Öğrenciler, alacakları sağlık raporları ile ilgili Eğitici Personeli ve Sorumlu Öğretim Elemanını aynı gün içerisinde bilgilendirmek ve raporun aslını en geç ü. gün içerisinde ilgili akademik birimine ulaştırmak zorundadır. Aksi halde doğabilecek maddi zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
h) İşletmede Mesleki eğitim yaptıkları işletmelerde, Eğitici personelce kendilerine verilen mesleki alan ile alakalı görevleri yapar,
i) Öğrencinin işletmede mesleki eğitimden vazgeçmesi halinde 3 iş günü içerisinde ilgili akademik birimin uygulamalı eğitim komisyonuna ve/veya öğrenci işleri ofisine bilgi vermesi zorunludur.
j) İşletmede mesleki eğitimden vazgeçilmesi durumunda, fazla yatırılan sigorta gideri mevcut kamu zararlarına ilişkin mevzuat çerçevesinde değerlendirilir.
k) Öğrenciler İşletmenin belirlemiş olduğu bilgi güvenliği ve korunması kurallarına uymak zorunda olup, bu kapsamda uygulama esnasında öğrenmiş olduğu bilgiyi üçüncü şahsa açıklayamazlar.
l) Öğrenci uygulama süresince ekibin bir üyesi olarak ekiple işbirliği içinde eğitim almakla yükümlüdür.
m) İşyerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletemez ve sendikal etkinliklere katılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İşletmede Mesleki Eğitim İlke ve Esasları

İşletmede Mesleki Eğitim

MADDE 10- (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim, Üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak gerekli hallerde programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre Üniversite senatosunun onayı ile yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilerin seçimine ilişkin değerlendirmelerde dikkate alınan hususlar şunlardır:

a. İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrenciler, ilgili Üniversitenin Mühendislik ve Fen Fakültesi tarafından belirlenen adaylar arasından seçilir.
b. Daha önce CÜNAM'da uygulamalı eğitim almış ve başarılı bulunmuş öğrencilere öncelik tanınabilir.
c. CÜNAM'da yürütülen ve yürütücü kuruluşun CÜNAM olduğu TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Bakanlık, vb projelerinde görevli **resmi bursiyer** öğrenciler arasından olmak koşuluyla, proje yürütücüsünün önerisi ve CÜNAM Müdürünün onayı ile **en fazla 3 öğrenci** İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında görevlendirilebilir.

(3) Uygulamalı mesleki eğitim değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciler başarılı oluncaya kadar uygulamalı eğitimini tekrar eder. Başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.
(4) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25. Maddesi uyarınca ücret ödenir. İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilerin,

a. Nanofotonik Yönetim Kurulu (NYK) kararı doğrultusunda ve 3308 sayılı Kanunun 25. Maddesi'ne uygun *şekilde aylık ücret belirlenir,*

b. Ödemeler, CÜNAM'ın altyapı gelirlerinden karşılanır,

c. Ödeme yapılacak öğrenci listesi ve tutarlar, dönem başında CÜNAM Müdürü'nün önerisi üzerine NYK tarafından karara bağlanır.

(5) 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.
(6) İlgili mevzuatla belirlenmiş çalışma sürelerine uymak koşuluyla öğrencilerin çalışmalarını düzenlenir. Bu kapsamda, öğrencileri haftada 45 saatten fazla çalıştırmaz. Öğrencilerin çalışma usullerine ilişkin olarak;

a. *Öğrenciler çalışma saatlerine, laboratuvar güvenliği kurallarına ve merkez iç düzenlemelerine uymakla yükümlüdür.*
b. *Öğrencilerin devam durumları, ilgili laboratuvar sorumlularınca takip edilir.*
c. *Disiplin gerektiren durumlarda Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.*

(7) Öğrencilerin devamsızlıkları "işletmede mesleki eğitim" süresinin % 20'sini
geçemez. İşletmede Mesleki Eğitimde devamsızlık yapılan sürelerde öğrencinin sigorta primleri ilgili mevzuata göre ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Hastalık ve kaza halleri
MADDE 11- (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması ilgili Üniversite tarafından yapılacaktır. Ancak işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun 25. maddesine göre işveren sorumludur.
(2) İşletmede mesleki eğitim kapsamındaki uygulama eğitimleri sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrencileri ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yaparak işyeri tarafından aynı gün içinde bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirilir.
(3) Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerlidir.

Mücbir sebep hali
MADDE 12– (1) Yangın, deprem, su baskını gibi doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar CÜNAM tarafından yeniden düzenlenebilir.

Yönergede bulunmayan haller
MADDE 13- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Hüküm bulunmayan hallerde, ilave esas ve usulü belirlemede, Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük
MADDE 14- (1) Bu Yönerge Yönetim Kurulu'nun 01.12.2025 Tarihinde aldığı Yönetim Kurulu Kararı'na istianeden, 01.12.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 15- (1) Bu Yönerge'ye ait usul ve esasları hakkındaki hükümler CÜNAM Müdür'ü tarafından yürütülür.